

ECPM recherche un(e) responsable de gestion financière en contrat à durée indéterminé (CDI)

Pour faire face au développement de ses activités, ECPM recherche un(e) responsable de gestion financière, avec de l'expérience, qui puisse prendre en charge la supervision de la gestion financière de projets mis en œuvre à l'international avec des partenaires locaux et aider à en optimiser la gestion en lien étroit avec la directrice administrative et financière de l'association. Des déplacements réguliers dans nos zones d'intervention (Afrique, Maghreb, Asie) sont à prévoir.

ECPM (Ensemble contre la peine de mort) agit pour lutter contre la peine capitale partout dans le monde. L'association encourage l'abolition universelle de la peine de mort par du plaidoyer auprès des pouvoirs publics, le renforcement de la société civile abolitionniste, la création et la diffusion de publications, le soutien aux personnes condamnées à mort, l'éducation à l'abolition de la peine de mort en France et à l'étranger. Depuis 2001, ECPM organise le Congrès mondial contre la peine de mort, ainsi que des congrès régionaux, dans différentes parties du monde.

Le prochain Congrès mondial aura lieu en France (Paris) en 2026, sous le parrainage de l'Etat français.

Afin de porter l'abolition localement, l'association met en œuvre des programmes avec des partenaires de terrain dans une douzaine de pays en Afrique subsaharienne, dans le Maghreb et au Moyen-Orient, et en Asie du Sud-Est. ECPM développe également un programme d'Education à l'abolition, aux droits humains et à la citoyenneté en France.

Le modèle économique d'ECPM est basé dans sa très grande majorité sur des fonds publics institutionnels. Les principaux bailleurs de fonds d'ECPM sont l'Union européenne (INTPA), l'Agence française de développement (AFD), et les agences de coopérations de pays européens. Le budget moyen annuel d'ECPM lissé sur trois ans avoisine les 2 millions d'euros, dont une partie substantielle est reversée sur le terrain aux partenaires locaux.

Sous la supervision de la directrice administrative et financière (DAF), le/la responsable de gestion financière rejoindra une équipe de 3 personnes au sein du pôle administratif et financier d'ECPM. Sa mission consistera à assurer la gestion financière des projets mis en œuvre en collaboration avec des partenaires locaux. Il/elle travaillera en étroite collaboration avec les membres de l'équipe programme d'ECPM au siège à Paris ainsi qu'avec les partenaires locaux dans plusieurs pays.

Principales responsabilités :

Gestion budgétaire et financière

- Collabore avec la DAF à l'élaboration de budgets prévisionnels des projets ;
- Participe à l'élaboration des tableaux de bord, et au développement des outils de suivi de gestion, notamment ceux dédiés au suivi des cofinancements sur les projets ;
- Assure la mise en place de ces outils et le suivi budgétaire des projets : évolution des dépenses et, en collaboration avec les responsables de programme, analyse les écarts entre le budget prévu et les dépenses réalisées ;
- En charge avec la DAF de préparer les rapports financiers (intermédiaires et finaux) à soumettre aux bailleurs de fonds ;
- Assure la communication avec les bailleurs institutionnels concernant les aspects financiers du projet ;
- Veille à la conformité et au respect des règles des bailleurs ainsi que des procédures internes tout au long de la mise en œuvre des projets ;
- Planifie, coordonne et participe aux audits financiers ;
- Participe à la clôture comptable et à l'élaboration du budget annuel de l'association ;
- Assiste la DAF dans l'optimisation de l'organisation administrative et comptable et le suivi financier des projets.

Accompagnement des partenaires

- Forme, appuie et accompagne les assistant(e)s et chargé(e)s de suivi administratif et de programmes dans la supervision des partenariats locaux dans leurs aspects comptables et budgétaires ;
- Assure en direct le suivi d'un ou de plusieurs partenaires locaux (à définir) sur les aspects comptables, budgétaires et règlementaires ;
- Participe à des visites terrain dans le cadre de support aux partenaires locaux ou d'organisation d'évènements ;
- Elabore, en collaboration avec les responsables de programme d'ECPM, les conventions de partenariat et s'assure de leur respect pendant toute la durée du projet ;
- Supervise le prévisionnel de trésorerie pour les projets et le suivi des virements de fonds aux partenaires.

www.ecpm.org


Adresse : 62 bis avenue Parmentier,
75011 Paris, France

Tel : +33 1 57 63 03 57 • Fax : + 33 1 80 87 70 46
Email : ecpm@ecpm.org


Association loi 1901
SIRET 433 508 314 00062 • APE 9499Z

 /AssoECPM

 @ECPM_asso

 @AssoECPM

 /company/ensemble-contre-la-peine-de-mort

 /ECPMassociation

Enfin, vous faites partie de l'équipe en charge de la passation des marchés et pour cela vous pouvez être amené à : élaborer ou relire certains appels d'offre, vérifier la conformité avec les règles bailleurs, participer à la sélection des prestataires, vérifier la conformité des dossiers d'achat une fois la procédure clôturée.

Nos partenaires sur le terrain sont des structures associatives de taille modeste à très modeste mais véritables têtes de réseau des mouvements nationaux en faveur de l'abolition. Elles sont souvent portées par des membres de la profession juridique. La place du bénévolat est importante tout comme les enjeux de professionnalisation en gestion de projet du ou des personnels qui les composent. Inséré(e) au sein du pôle administratif et financier, vous jouez ainsi un rôle stratégique dans le renforcement de ces acteurs et dans le développement d'un suivi optimum pour eux comme pour ECPM afin de porter le combat localement. A ce titre, ECPM se place dans une démarche constante d'amélioration de ses pratiques partenariales, qui restent un enjeu central pour une association comme la nôtre.

ECPM offre un environnement de travail dynamique et flexible où les opportunités de contribution sont régulièrement adaptées aux besoins et enjeux de l'association. Nous encourageons le développement professionnel et personnel de nos collaborateurs qui peuvent être amenés à s'engager dans diverses activités transversales en fonction de leurs compétences, de leurs intérêts et de leur motivation. Chez ECPM, chaque membre de l'équipe a la possibilité de contribuer de manière significative et de développer son potentiel au service d'une cause qui nous passionne.

Profil recherché

Formation : diplômé(e) en finance/gestion/comptabilité.

Expérience :

3 à 5 ans d'expérience minimum sur un poste équivalent en contrôle de gestion et/ou audit interne.






Expérience de terrain en qualité de coordinateur(trice) administratif et financier d'une structure associative de solidarité internationale, ou équivalent serait un plus.

Expérience de collaboration avec des partenaires locaux.

Connaissances :

www.ecpm.org

Adresse : 62 bis avenue Parmentier,
75011 Paris, France
Tel : +33 1 57 63 03 57 • Fax : + 33 1 80 87 70 46
Email : ecpm@ecpm.org
Association loi 1901
SIRET 433 508 314 00062 • APE 9499Z

 /AssoECPM
 @ECPM_asso
 @AssoECPM
 /company/ensemble-contre-la-peine-de-mort
 /ECPMassociation

Connaissance des procédures des principaux bailleurs de fonds institutionnels (UE, AFD etc.).
Maîtrise de l'outil informatique et notamment Excel.
Maîtrise de l'anglais dans le cadre professionnel.

Profil :

Engagé(e) sur les questions de solidarité internationale et motivé(e) par la défense des droits fondamentaux et de l'abolition de la peine de mort, vous possédez une solide expérience de terrain qui vous a permis d'acquérir des notions fondamentales concernant l'approche interculturelle et ses enjeux.

Possédant les compétences requises en matière de gestion, rigoureux(se) et ayant le sens de l'organisation, vous souhaitez développer vos compétences métier au sein d'une association dynamique au cadre de travail stimulant.

Votre réactivité et capacité d'adaptation vous permettront d'apprécier particulièrement la polyvalence du poste. Un bon relationnel et le sens de la diplomatie sont indispensables.

Conditions salariales

Statut : CDI à temps plein– poste cadre

Conditions salariales : selon expérience et profil.

Avantages : titres restaurant à 11,97 € (prise en charge à 60%), remboursement 50 % transport en commun. 2.5 jours congés/mois, 12 jours de RTT/an, mutuelle (50 %). Système de récupération et de primes collectives.

Prise de poste : dès que possible (merci d'indiquer vos disponibilités dans la lettre de motivation)

Localisation : Paris (des déplacements dans nos pays d'intervention sont à prévoir (environ 2/an)

CV + LM uniquement par mail à : recrutement@ecpm.org Avec la mention « responsable de gestion financière »

Les candidatures sont examinées de manière continue, donc n'hésitez pas à postuler dès maintenant !

Seules les candidatures retenues seront contactées